

LázárErvin Általános Iskola

Szülői szervezet működési szabályzata 5.sz melléklet

**Budapest 1043 Erzsébet utca 31
OM-azonosítója: 034862**

Intézmény fenntartója:Klebersberg Intézményfenntartó Központ

Intézmény vezetője:
Pál Lászlóné

Intézményvezető-helyettes(ek):
Kolossáné Takács Erika,
Sebestyénne Róth Zsuzsánna

- *A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján készült.*

Preambulum

A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről vonatkozó rendelkezéseinek felhatalmazása alapján az Lázár Ervin Általános Iskola (továbbiakban: Intézmény) szülői munkaközösségének (továbbiakban: SZMK) jelen szervezeti és működési szabályzatát azzal a céllal alkotja meg, hogy működését és szervezetét egységes keretbe foglalja.

Az SZMK kinyilvánítja azon szándékát, hogy munkája során minden esetben diszkriminációmentesen és objektíven jár el mindazon jogok gyakorlása és véleménynyilvánításának során, amelyeket a jogszabályok, illetve az Intézmény nevelőtestülete átruházott rá.

Az SZMK tevékenysége során törekszik a tanulók, a nevelőtestület, valamint az intézmény fenntartója közötti együttműködésre.

Az SZMK megalakulása után korlátlan ideig működhet, illetve feloszthatja magát.

I. Jogszabályi háttér

- • A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- • 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az Intézmény szervezeti és működési szabályzata és az Intézmény házirendje

II. Az iskolai szülői munkaközösség célja és feladata, jogosítványa

1. Alapvető célja

- Az iskolába járó tanulók szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- A saját, önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.

- Annak a konkrét szülői érdekeknek a megfogalmazása, amelyet az választmányi szülőknek képviselniük kell.
- Az oktatás minőségének javítása az iskolába járó gyerekek érdekében.
- Az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás megvalósulásának figyelemmel kísérése, szükség esetén igénylése.
- A gyermekek és a szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában együttműködés az iskolavezetéssel, a pedagógusokkal.

2. Alapvető feladata

- Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Feladata szükség esetén rendkívüli ülés összehívása a felmerülő problémák tisztázására.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával kapcsolatos kérdésekben.
- Az iskola szülői szervezete által megválasztott szülői választmány segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk a választmány döntéseiről.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése:
 - szülő és iskola,
 - szülők és szülői szervezet,
 - szülők és szülők között.
- A kapcsolattartás kialakításában való részvétel:
 - a szülői értekezlet rendje és tartalma,
 - a fogadóórák időpontja,
 - a nyílt napok lebonyolítása,
 - levelezés a szülők és a szülői szervezet között.
- A szülők közössége az SZMK-üléseken történekről a tanárban elhelyezett faliújságon keresztül tájékoztatót ad.
- Azon szülői érdek megfogalmazása, amelyet a szülői választmányba delegált szülőknek képviselniük kell.

- Szülői képviseletben való részvétel az iskolán kívül (helyi és országos szülői egyesületek).
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

3. Alapvető jogosítványa

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3.1 Dönt

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról,
- választmányának megválasztásáról,
- a választmány útján a szülők képviseletét ellátó személyekről,
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról,
- a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.

3.2 Az iskolai szülői szervezet választmánya útján eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése, valamint a szülői kötelességek teljesítése érdekében.

III. Az iskola szülői szervezetének belső felépítése

1. Az iskola szülői szervezetének tagjai az iskolában tanuló gyerekek szülei. A szülői szervezet az osztályban, iskolai szinten működik.

- az iskolai szülői szervezet alapegysége az osztályban megválasztott szülői szervezet (2-3 fő), amelynek tagjait az osztályba járó gyerekek szülei választják,
- az osztályban létrehozott szülői szervezet képviselőt (illetve helyettest) választ évfolyam-képviselőnek, az évfolyam-képviselők alkotják az intézményi szülői választmányt.

A választások menete:

Az osztályban tanuló gyermekek szülei jogosultak osztályszintű szülői munkaközösséget választani. A jelöltek közül az kap megbízást, akit az osztályban tanuló gyermekek szüleinek több mint fele (50%-a plusz egy fő) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy. A vezető visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10%-a

kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavaztatni, és az ekkor lép életbe, ha a szülők legalább 50%-a plusz egy fő egyetért vele.

Az osztályban megválasztott szülői szervezet dönt, hogy az adott osztályt ki képviselje az iskolai szülői vezetőségben (választmányban).

A szülői szervezet a megválasztott szülőt megbízza a választmányi munka elvégzésével. A szervezet jogosult visszahívni. (A visszahívás szavazati arányának meg kell felelnie a választás szavazati arányának.)

2. A szülői szervezet választmánya az iskolában.

- Az osztályokból delegált szülői képviselők együtt alkotják az iskola szülői választmányát (SZMK-t).
- A választmány tagjai közül egy évre elnököt és két elnökhelyettest (alsós és felsőt) választ. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmányt több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 10%-a ezt kezdeményezi. A visszahívásról szavazással, legalább 50% plusz egy fő egyetértésével dönt a választmány.
- A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
- A választmányi tagot akadályoztatása esetén az osztályából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.
- Amennyiben a választmányi tag kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, és helyettesről sem gondoskodik, akkor kizárja magát, és osztálya szülői szervezetének új vezetőt kell delegálnia.
- Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az iskolaszéki szülők képviselője, a diákönkormányzatot segítő tanár, az iskola alapítvány képviselője.

IV. Az iskola szülői szervezet működésének szabályai

1. A szülői munkaközösség üléseket tart tanévenként 3 alkalommal. Ezek közül minden esetben

szeptember hónapban van az első, alakuló értekezlet, amelyen valamennyi delegált tagnak részt kell vennie.

A szülői közösség döntéseit egyszerű többséggel hozza, a meghozott döntésekkel kapcsolatban utólag módosítás nem történhet, ezért indokolt a delegált tagok részvétele az üléseken. A szülői közösség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és határozat készül.

A szülői szervezet tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől a tanulókat érintő bármely kérdésben, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor az évfolyamok képviselői részt vehetnek a nevelőtestület értekezletein.

Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti a szülői szervezet által kiválasztott bármelyik osztály képviselője, az iskola igazgatója, illetve az önkormányzat képviselő-testülete. A kezdeményezésnek az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal el kell jutnia a meghívottakhoz. Az SZMK üléseit a mindenkori negyedik és nyolcadik évfolyam képviselője koordinálja. A szülői közösség kezdeményezheti a tanóra látogatását, szülő a tanórán csak az iskola vezetőjének engedélyével vehet részt. A szülői munkaközösség a szülőket szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával, az iskolaújságon keresztül, szülői fórumon, valamint tájékoztató levél formájában tájékoztatja. Ezek a formák lehetőséget adnak a közvetlen és közvetett kapcsolattartásra. A szülői közösség képviselőinek elérhetőségei indokolt esetben az iskolából kikérhetők.

2. Az iskola szülői szervezete munkacsoportot is alakíthat (például: pályaválasztási, szabadidős, pénzügyi, gyermekvédelmi, egészségügyi, gyermekbaleset kivizsgálásában való közreműködésre).

V. Az iskolai munkaközösség szervezeti és működési szabályzatának nyilvánossága

A hatályos szervezeti és működési szabályzat egy-egy másolati példányát minden osztályképviselő kézhez kapja, egy másolati példánya a könyvtárban kerül elhelyezésre.

Egy-egy eredeti példányt az iskola igazgatója, illetve a szülői szervezet választmánya őriz.

Fentiekén kívül megjelenik az iskola újságjában és honlapján is.

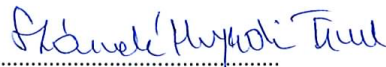
VI. Záró rendelkezések

Az SZMSZ módosítását a szülői szervezet bármely tagja kezdeményezheti.

A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a szülői munkaközösség fogadja el, amelyről a nevelőtestületet jegyzőkönyv formájában tájékoztatják.

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2013. év 09. hó 09. napján lép hatályba, miután a 2013/2014 tanév folyamán azt a szülők megismerték, és annak elfogadásával egyetértettek.

Kelt: Budapest, 2013 év 09 hónap 09. nap



Választmány Elnöke